



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

Comune di Colonnella
Prot. N. 0009333 del 24-12-2024



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA IN POSIZIONE
DI COMANDO DI N. 1 (UN) ANNO PER IL POSTO DI FUNZIONARIO
PRESSO LA POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA
QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
16.11.2022**

Il Responsabile del Servizio Personale

In applicazione vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nonché della determinazione n. 145 – 671 del 23/12/2024 di approvazione del presente avviso;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la normativa vigente in materia;

Rende noto

Che il Comune di Colonnella intende procedere con avviso pubblico ad acquisire, da parte dei funzionari di vigilanza interessati, la disponibilità a ricoprire in posizione di comando, per anni 1, con l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, il seguente posto: funzionario di vigilanza ex cat. D presso il Servizio di Polizia Municipale dell'Ente.

Che il presente avviso per motivate ed urgenti esigenze organizzative, nel rispetto del regime di spesa dettato dalle norme vigenti, è finalizzato a ricoprire la posizione di Funzionario – Elevata Qualificazione Comandante di P.L.

Che la figura professionale, oltre alle funzioni attribuite dalla normativa vigente di cui all'articolo 107 del D. lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante della Polizia Locale, con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia comunale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

Requisiti

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso de seguenti requisiti:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche attività e materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti, alla conoscenza del territorio e alle attività di formazione.
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi e applicativi informatici a supporto delle attività dell'Ufficio.

In considerazione delle specifiche competenze dell'Ufficio costituiscono titolo preferenziale:

- esperienze professionali nelle materie di coordinamento del personale di vigilanza;
- esperienza di gestione di servizi di vigilanza di particolare complessità;
- conoscenza del territorio e delle specifiche attività e materie da trattare nello svolgimento dell'incarico;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I funzionari interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 15 giorni successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate da curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n.190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.colonnella@pec.it

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso “ove ricorrano particolari motivi” senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

Per ogni eventuale chiarimento in merito al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al competente ufficio del Servizio Personale dell'Ente 0861743437.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr. Germano Mignini



